

Guatemala de la Asunción  
31 de Mayo de 2019

Señor  
**Mario Renato Monterroso García**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios profesionales 3017-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 157-2019**, correspondiente al mes de **Mayo de 2019** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie "A" Número 000006**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Brindar asesoría en la ejecución de las actividades establecidas para el programa niñez.
- b) Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa niñez dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindar asesoramiento para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Asesoramiento como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- e) Asesorar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se requiere.
- f) Asesorar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se convoque.
- g) Brindar apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participaciones por grupo etario y género.
- h) Asesoramiento y participación en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas asigne.

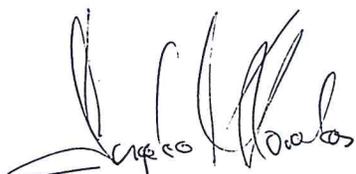
**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se asesoró al personal de los promotores de los programas de sustantivas dándoles apoyo emocional, laboral y psicológico.

2. **Se asesoró en la ejecución de la elaboración de capacitaciones** planificadas por el Programa Niñez y por el departamento de Áreas Sustantivas como retroalimentación informativa para el personal en las actividades recreativas y deportivas del programa.
3. **Se asesoró en** la ejecución de actividades internas y externas.
4. **Asesoramiento** a todos los promotores y jefes del Departamento de Sustantivas citándoseles a cada uno en lo individual.
5. **Se asesoró** la participación del personal de cada programa en las actividades programadas.
6. **Se asesoró en la elaboración** de expedientes para la ejecución de actividades internas y externas.
7. **Se asesoró en reuniones** con promotores del programa para la planificación de las diferentes actividades a realizar durante el mes, planteamiento de problemas dándole solución a las mismas y avances en las diferentes actividades.
8. **Se asesoró y entrevistó** a diferentes personas para integrarse al equipo de inclusión y convivencia.



**Evelyn Fabiola Rodríguez Corzo**



**Vo.Bo.**

Angélica Victoria Morales Batres  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación